

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nelly Elizabeth Ramírez Klee</u>	CUI:	<u>1818936300101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1805-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1139-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>56571674</u>
Número de Factura:	<u>4179380870</u>	Serie:	<u>OB675DC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/10/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Brindé asesoría para la promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en torno al Patrimonio Cultural.
- b) Brindé asesoría a través de acciones que fortalezca la red de investigación e información.
- c) Brindé asesoría en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles; así como en la revisión y orientación de expedientes para solicitar declaratoria de Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.
- d) Brindé asesoría al área de diseño gráfico en directrices para la elaboración de piezas y material gráfico para la sensibilización y difusión de Patrimonio Cultural.
- e) Brindé asesoría cuando fue requerido a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en aquellas acciones y actividades pertinentes .
- f) Brindé asesoría en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales y directorio de portadores de la cultura.
- g) Brindé asesoría en el seguimiento de estudiantes que realizaron pasantías y actividades académicas en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Brindé asesoría en la investigación de manifestaciones de Patrimonio Cultural Inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas; así también en fuentes orales a través de entrevistas y encuestas a portadores de la cultura y otros actores relacionados.

ARQ. NELLY ELIZABETH RAMÍREZ KLEE
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nelly Elizabeth Ramírez Klee</u>	CUI:	<u>1818936300101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1805-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1139-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>56571674</u>
Número de Factura:	<u>4179380870</u>	Serie:	<u>0B675DC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q36,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/10/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de actividades realizadas durante el período comprendido:

- Brindé asesoría para la promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en torno al Patrimonio Cultural.
- Brindé asesoría a través de acciones que fortalezca la red de investigación e información.
- Brindé asesoría en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles; así como en la revisión y orientación de expedientes para solicitar declaratoria de Patrimonio Inmaterial de la Humanidad.
- Brindé asesoría al área de diseño gráfico en directrices para la elaboración de piezas y material gráfico para la sensibilización y difusión de Patrimonio Cultural.
- Brindé asesoría cuando fue requerido a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en aquellas acciones y actividades pertinentes.
- Brindé asesoría en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales y directorio de portadores de la cultura
- Brindé asesoría en el seguimiento de estudiantes que realizaron pasantías y actividades académicas en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la investigación de manifestaciones de Patrimonio Cultural Inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas; así también en fuentes orales a través de entrevistas y encuestas a portadores de la cultura y otros actores relacionados.

ARQ. NELLY ELIZABETH RAMÍREZ KLEE
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Nelly Elizabeth Ramírez Klee	CUI:	1818936300101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1805-2021	Acuerdo Ministerial:	1139-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	profesionales	Nit del Contratista:	56571674
Número de Factura:	4179380870	Serie:	0B675DC1
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q36,290.32	Plazo del Contrato:	19/10/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Brindé asesoría para la promoción y socialización de las manifestaciones y prácticas culturales de las comunidades del país en torno al Patrimonio Cultural con una conferencia para los asistentes del Taller Gestores de Turismo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé asesoría a través de acciones que fortalezcan la red de investigación e información con el seguimiento de la elaboración del video del Patrimonio Intangible de la Humanidad del país a presentarse en la reunión anual del Comité de Patrimonio Inmaterial en Unesco.
- Brindé asesoría en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles; así como en la revisión y orientación de expedientes para solicitar declaratoria de Patrimonio Inmaterial de la Humanidad, específicamente el de la Técnica de elaboración de Barriletes Gigantes de Santiago y Sumpango Sacatepéquez.
- Brindé asesoría al área de diseño gráfico en directrices para la elaboración de piezas y material gráfico para la sensibilización y difusión de Patrimonio Cultural a través de orientar el diseño del calendario y carta de presentación de la Semana Santa a entregar en Unesco.
- Brindé asesoría cuando fue requerido a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en aquellas acciones y actividades pertinentes con la participación en 7 reuniones de trabajo inter e intra institucionales.
- Brindé asesoría en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales y directorio de portadores de la cultura con información de los músicos tradicionales del municipio de El Chahal, Alta Verapaz.
- Brindé asesoría en el seguimiento de estudiantes que realizaron pasantías y actividades académicas en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, específicamente con el estudiante que realizó la propuesta de programa de valoración de la Arquitectura Vernácula.
- Brindé asesoría en la investigación de manifestaciones de Patrimonio Cultural Inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas; así también en fuentes orales a través de entrevistas y encuestas a portadores de la cultura y otros actores relacionados, específicamente con aquellos relacionados al patrimonio inmaterial del municipio de El Chahal, Alta Verapaz.

ARQ. NELLY ELIZABETH RAMÍREZ KLEE
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural